〔交付申請〕

**施設整備補助金申請にかかる提出書類**

**（備品購入）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 社会福祉法人○○会 |
| 施設名 | （仮称）○○○○ |
| 施設種別 | 認知症高齢者グループホーム |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 様式 | 確認 | 市記入欄 |
| １ | 補助金交付申請書 | ○ |  |  |
| ２ | 申請額内訳書 | ○ |  |  |
| ３ | 年度事業計画書（備品購入） | ○ |  |  |
| ４ | 開設準備経費内訳書（※該当する場合のみ） | 〇 |  |  |
| ５ | 収支予算書 | ○ |  |  |
| ６ | 理由書 | ○ |  |  |
| ７ | 財産目録 |  |  |  |
| ８ | 仕様書 |  |  |  |
| ９ | 平面図（設置する部屋が分かるよう印をすること） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　○＝姫路市の様式あり

　　施設名、施設種別は各自記入してください。

　　提出前に、書類が揃っているかを確認し、提出準備ができた書類の確認欄にはチェックを入れてく

　ださい。